



İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROTOKOLÜ

KEYM KENTSEL YENİLEME MERKEZİ VE GAYRİMENKUL YATIRIMLARI İNŞ.SAN. VE TİC. A.Ş. İLE YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ARASINDA İŞLETMEDE MESKELİ EĞİTİM SÜRECİNDE YÜRÜTÜLECEK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜDÜR

Taraflar

MADDE 1:

Bu protokol, KEYM Kentsel Yenileme Merkezi ve Gayrimenkul Yatırımları İnş.San. ve Tic. A.Ş. ile Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi arasında **25/01/2024** tarihinde imzalanmıştır.

Amaç

MADDE 2:

Yıldız Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan lisans öğrencilerinin kamu kurum/kuruluş ya da özel kuruluşlarda yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 3:

Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi'nde Mimarlık Fakültesi ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanlığınca yürütülen İşletmede Mesleki Eğitime tabi öğrencilerin kamu kurum/kuruluş ya da özel kuruluşlarda yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimleriyle ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 4:

Bu protokol Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürürlük

MADDE 5:

Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, takip eden öğretim yılı için, en az üç ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle İşletmede Mesleki Eğitime kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 6:

İşletmede Mesleki Eğitimin süresi akademik takvimde belirtilen Eğitim-Öğretim döneminin başlangıç ve bitiş tarihleri ile sınırlandırılır.

İşletmede Mesleki Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 7:

- (1) Kamu ve özel sektöre ait işletmeler, bu protokolün imzalanması sırasında İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında, her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini protokol metninin sonunda yazılı olarak bildirirler.
- (2) Yapılan protokoller çerçevesinde belirlenen kontenjanlar ilgili akademik birimlerin ve bölümün internet sayfasında ilan edilir.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar, Patent Haklarının Korunması ve sorumluluklar

MADDE 8:

İşletmede Mesleki Eğitim sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, İşletmede Mesleki Eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencileri yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini kabul ve beyan ederler. Bu beyanı





yazılı olarak bildiren sorumluluk ve gizlilik akdi sözleşmesi, işletme tarafından İşletmede Mesleki Eğitime alınacak olan öğrenciye imzalatılarak kayıt altına alınacaktır.

Sigorta, Hastalık ve Kaza Halleri

MADDE 9- (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Mimarlık Fakültesi Dekanlığınca yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, işletme tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

İşletme Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

MADDE 10- (1) "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" in 7/3. maddesinin "**Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çırak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.**" hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi işletme tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

(2) Zorunlu İş Güvenliği Eğitimi, işletme tarafından talep edilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilmesi üzerine Yıldız Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü'nce verilebilir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

MADDE 11- İşletmede Mesleki Eğitim alan öğrencilere işletme tarafından ödenecek ücret 3308 sayılı Kanununun 25. maddesine tabii olmakla birlikte net asgari ücretin altında olamaz ve gerekli hallerde taraflarca imza tarihinde belirtilen tutardan düşük olmamak kaydıyla güncellenebilir.

Gece Çalışması

MADDE 12- Uygulaması işletmede yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu'na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve işletmeye aittir.

Programın Yürütülmesi

MADDE 13:

İşletmede bu programdan sorumlu olacak kişi, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmelerdeki en az lisans mezunu "**Eğitici Personel**", Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde Sorumlu Öğretim Elemanıdır. Ancak; Protokol, "**İşletme Yöneticisi**" ile "**Mimarlık Fakültesi Dekanı**" tarafından onaylanacaktır. İşletmede Mesleki Eğitim, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Mimarlık Fakültesi'ne ait "Fakülte Uygulama İlkeleri" hükümleri çerçevesinde yürütülür.

İşletme Yöneticisi Sorumlulukları

MADDE 14:

(1) İşletme Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- 1) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı işletme adına İşletmede Mesleki Eğitim Protokolünü imzalamak,
- 2) Eğitici Personeli görevlendirmek,
- 3) Öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,



- 4) İşletmenin kendi personeline sağladığı beslenme, ulaşım vb. sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak,
- 5) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, Eğitimci Personelce düzenlenen İşletme Değerlendirme Formu'nu onaylamak ve kapalı zarf içinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na göndermek.

Eğitici Personelin Sorumlulukları

MADDE 15: (1) Eğitimci Personelin görevleri şunlardır:

- 1) Öğrencilerin almış oldukları teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- 2) Öğrencinin haftalık çalışma planını yapmak,
- 3) Öğrencinin işletmedeki mesleki ve etik sorumluluğunu bildirmek,
- 4) Öğrencilere mesleğin gerektirdiği donanım ve disiplini kazandırmak,
- 5) Öğrencinin Uygulamalı Eğitim Dosyası'nda ve Haftalık/Aylık Çalışma Raporunda belirtilen faaliyetleri değerlendirmek,
- 6) İşletmede Mesleki Eğitim sonunda, İşletme Değerlendirme Formu'nu ve geribildirim anketlerini doldurmak ve İşletme Yöneticisine teslim etmek.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 16:

(1) Öğrencinin görevleri şunlardır:

- 1) İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı işletmenin kuralları ve mevzuatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak,
- 2) İşletmede Mesleki Eğitim çalışma planını uygulamak,
- 3) Haftalık/Aylık Çalışma Raporunu ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmek.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimde %80 devam mecburiyeti bulunmaktadır. Öğrenci işletmeden izinsiz ve mazeretsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı vb. acil durumlar dışında izin kullanamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda Eğitimci Personel tarafından onaylı izin formunun Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi zorunludur.

(3) İşletmede sendika faaliyetlerine katılamaz.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında kabul edildikleri işletmede geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve mesleki etkinliklere bizzat katılarak 1 (bir) yarıyıl çalışmak zorundadır.

Bu protokolda yer almayan hususlar hakkında Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Mimarlık Fakültesi'ne ait "Fakülte Uygulama İlkeleri"nde belirtilen hükümler esas alınmaktadır.

MADDE 17: İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda protokolda hüküm bulunmadığı hallerde genel hükümler uygulanır. Bu protokolda doğan hukuki anlaşmazlıkların çözümü konusunda İstanbul Mahkemeleri yetkili olacaktır.

KEYM Kentsel Yenileme Merkezi ve Gayrimenkul Yatırımları İnş.San. ve Tic. A.Ş. işletmesi aşağıdaki tabloda belirtilen programlarda ve İşletmede Mesleki Eğitim Öğrencisi kontenjanı için, Yıldız Teknik Üniversitesi Mimarlık Fakültesi ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.



FAKÜLTESİ, PROGRAMI/BÖLÜMÜ	TOPLAM KONTENJAN SAYISI
MİMARLIK FAKÜLTESİ/ ŞEHİR ve BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ	2

Dekan
Prof. Dr. Gülay ZORER GEDİK
Yıldız Teknik Üniversitesi
Mimarlık Fakültesi Dekanı

İşletme Yöneticisi
İsmail ÇAKAL
Şirket Ortağı/Şehir Plancısı

İşletme Bilgileri:

Adı	KEYM Kentsel Yenileme Merkezi ve Gayrimenkul Yatırımları İnş.San. ve Tic. A.Ş.
Adresi	Levent Mah. Manolyalı Sk. No:21 Beşiktaş İstanbul
IBAN No	TR 48 0006 2000 7350 0006 2992 42
Telefon No	0 (212)274 77 01
Faks No	0 (212)274 77 03
Web Adresi	Keym.com.tr
E-posta adresi	info@keym.com.tr
Çalışan sayısı	40
Çalışma günleri	Haftaiçi Pazartesi'den Cuma'ya 5 gün